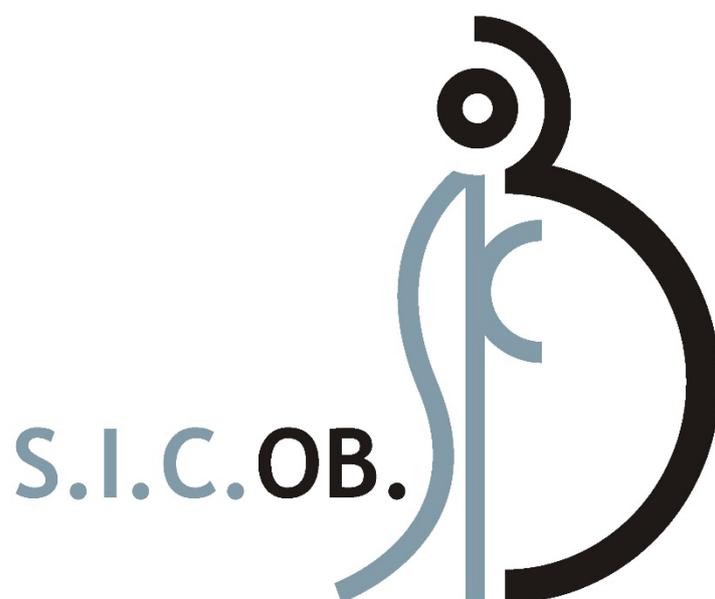


**ORGANIZZAZIONE
EVENTI REGIONALI E
MACROREGIONALI
SICOB**



**REGOLAMENTO AGGIORNATO AL
1° SETTEMBRE 2024**

PREMESSA

Gli eventi del piano formativo SICOB sono registrati in Age.Na.S. e devono essere proposti al Consiglio Direttivo entro il **15 ottobre** dell'anno precedente all'erogazione dell'attività formativa.

Gli eventi sono sottoposti a SICOB dai Soci in accordo con i Coordinatori Regionali della propria regione e vengono approvati a giudizio insindacabile del Consiglio Direttivo.

Il Responsabile Scientifico dell'evento deve obbligatoriamente essere un Socio SICOB in regola ed è l'unico facilitatore tra la segreteria organizzativa e i contatti con la faculty.

Gli eventi compresi nel piano formativo sono affidati alla Segreteria Organizzativa SICOB EXE srl.

CALENDARIZZAZIONE EVENTI

L'attività formativa regionale/macroregionale sarà regolamentata attraverso l'istituzione di ambiti territoriali che potranno proporre per ogni anno una serie di eventi classificati come Regionali/macro Regionali, non superiore a quanto indicato sotto

1. Nord Ovest (Piemonte, Val d'Aosta, Liguria)	2 eventi all'anno
2. Lombardia	2 eventi all'anno
3. Nord Est (Triveneto: Trentino, Veneto, Friuli)	2 eventi all'anno
4. Est (Emilia-Marche)	2 eventi all'anno
5. Ovest (Toscana-Umbria)	2 eventi all'anno
6. Centro (Lazio-Abruzzo-Sardegna)	2 eventi all'anno
7. Campania	2 eventi all'anno
8. Sud Est (Puglia-Molise-Basilicata)	2 eventi all'anno
9. Sud (Sicilia-Calabria)	2 eventi all'anno

Per un limite massimo di 18 eventi all'anno.

FACULTY

I membri della Faculty devono essere Soci SICOB in regola con la quota associativa, fatto salvo per specialisti non afferenti alle aree inerenti la chirurgia bariatrica invitati a partecipare all'evento in qualità di esperti.

Ogni Responsabile Scientifico può includere nella Faculty un numero di esperti non soci SICOB fino al 10% dell'intera Faculty.

Gli eventi regionali/macroregionali devono prevedere prevalentemente una Faculty locale, fatta eccezione per il Presidente in carica o un suo delegato e relatori soci SICOB di comprovata esperienza per un numero non superiore 10%.

Non è previsto alcun compenso per la Faculty.

Gli unici ruoli previsti nella Faculty ai fini E.C.M. sono quello di "Moderatore" e quello di "Relatore". Ogni altro ruolo assegnato all'interno del programma scientifico non ha

alcuna valenza ai fini E.C.M. (come da normativa vigente: Allegato A - Tabella sui requisiti minimi e standard di accreditamento)

BUDGET E FINANZIAMENTI

Ogni evento del Piano Formativo deve prevedere un sistema di fundraising che permetta la sostenibilità dell'evento stesso, in conformità con la vigente normativa E.C.M.

Il responsabile scientifico deve provvedere ad assicurare la sostenibilità economica attraverso contatti diretti (sponsor, enti locali, associazioni, fondazioni ...).

La copertura finanziaria 'minima' dell'evento deve essere garantita almeno entro 90 giorni dalla data d'inizio evento stesso attraverso la contrattualizzazione con gli sponsor.

TEMPISTICA

Per accreditare un evento è necessaria la valutazione di "Confindustria - Dispositivi Medici" e la registrazione dell'evento nella piattaforma Age.Na.S.. Inoltre, è necessaria anche l'autorizzazione A.I.F.A se tra gli sponsor sono coinvolte anche Aziende aderenti a Farmindustria.

Pertanto, è indispensabile definire il programma scientifico almeno 90 giorni prima dell'evento.

DOMANDA

La domanda per l'organizzazione di eventi regionali/macroregionali, da inviare tassativamente entro il 31 ottobre alla segreteria della SICOB, deve essere corredata da:

1. Trimestre di svolgimento, indicando la preferenza di data
2. Titolo dell'evento
3. Profilo dell'evento: locale, regionale, macroregionale
4. Tipologia: residenziale, mista (remota-residenziale), Live
5. Sede e capacità ricettiva
6. Rilevanza scientifica
7. Razionale dell'evento
8. Profili professionali a cui è rivolta la formazione
9. Budget di previsione con allegati preventivi per affitto locali, service Audio-video, catering, ospitalità, trasferimenti.
10. Lista degli sponsor contattati con riferimenti e budget concordati.

APPROVAZIONE

Dopo l'inserimento del singolo evento nel programma formativo SICOB, sarà indispensabile l'invio del programma e di altro materiale informativo:

Al più tardi 90 giorni prima della data inizio dell'evento il Responsabile Scientifico dovrà obbligatoriamente far pervenire alla Segreteria Organizzativa il seguente materiale:

- Il Programma definitivo dell'evento completo di relatori ed eventuale descrizione dei casi clinici
- Faculty completa di contatti nome, cognome, città, email e cellulare

In assenza di queste informazioni non sarà possibile dar seguito all'evento nella data prefissata, ed occorrerà farlo slittare in avanti compatibilmente con il calendario annuale degli eventi.

AUTORIZZAZIONI

La Segreteria Organizzativa provvederà nei dieci giorni successivi ad avviare le procedure autorizzative di Confindustria Dispositivi Medici ed AIFA effettuando o completando l'inserimento dei dati sui rispettivi portali.

PATROCINI

Il Responsabile Scientifico di un evento regionale/macroregionale può richiedere, attraverso la segreteria, patrocini locali e di società afferenti.

Il patrocinio di SICOB può essere concesso esclusivamente ad eventi nazionali organizzati da Società Scientifiche Nazionali a seguito di richieste che dovranno pervenire alla Segreteria Nazionale SICOB (segreteria@sicob.org). La concessione del patrocinio è subordinata all'inserimento di Soci SICOB nella Faculty dell'evento.

QUOTE DI ISCRIZIONE

Le quote vanno versate direttamente alla Segreteria Organizzativa, che raccoglie attraverso l'APP societaria le iscrizioni all'evento.

Le quote sono così definite:

Eventi in presenza

Soci in regola con la quota associativa: iscrizione gratuita*

Soci non in regola, chirurghi non soci: € 100,00 (+ IVA)

Partecipanti di altre discipline: € 50,00 (+ IVA)

**per gli eventi regionali il Presidente dell'evento si riserva la facoltà di stabilire la gratuità delle quote anche per non soci.*

Webinars

Soci in regola con la quota associativa: iscrizione gratuita

Soci non in regola, chirurghi non soci: € 50,00 (+ IVA)

Partecipanti di altre discipline: € 25,00 (+ IVA)

Eventuali uditori iscritti entro il limite massimo di partecipanti accreditati per l'E.C.M. saranno ammessi ma non avranno diritto ai crediti formativi.

TEST ECM FINALI

I questionari sul gradimento dell'evento e i quiz a scelta multipla verranno svolti esclusivamente online, sulla app societaria. Il test finale di valutazione potrà essere svolto una sola volta, senza possibilità di ripetizione, dopo la fine dell'evento e sarà accessibile per 72h dalla sua apertura.